



# METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE



**1 - Analyser le sujet** : se poser des questions, définir des mots-clés.

**2 - Chercher des documents** : encyclopédies, romans, documentaires, revues, manuels, cédéroms, sites Internet à l'aide des outils de recherche : BCDI, signalisation des rayonnages.

**3 - Trier les documents** en faisant une lecture rapide grâce aux sommaires et index. Noter les références principales des documents pour les retrouver

**4 - Prélever de l'information**, uniquement en rapport avec le sujet de recherche :

- Faire une première lecture d'ensemble du texte pour comprendre son organisation et donc les idées principales.
- Lire l'introduction, la conclusion, les sous-titres, les débuts et les fins de paragraphes. Puis lire de manière précise les documents.
- Reformuler les idées principales sans rédiger complètement.
- Noter des exemples.

Ne pas recopier plusieurs fois les mêmes informations.

**5 - Synthétiser l'information**

- Élaborer un plan détaillé au fur et à mesure de la prise de notes, c'est à dire définir les grandes parties et remplir ces parties avec les idées, sans rédiger complètement.
- On peut utiliser des couleurs pour surligner ses notes : une couleur différente pour chaque partie par exemple.
- Établir une bibliographie (= une liste des documents utilisés).

**6 - Communiquer l'information**, sous forme orale ou écrite.